

ZSKE HALLGATÓI NEPTUN FÜZETEK

2. RÉSZ A GYŰJTŐSZÁMLA HASZNÁLATA 2018.05.25

1. Néhány szó a Hallgatói Gyűjtőszámláról	1
2. Befizetés a Hallgatói Gyűjtőszámlára.....	1
3. Befizetés a Hallgatói gyűjtőszámláról.....	2

Ebben a kötetben a hallgatói gyűjtőszámla segítségével történő befizetést ismertetjük.

1. NÉHÁNY SZÓ A HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLÁRÓL

A Neptun használatával az egyik befizetési mód a Hallgatói Gyűjtőszámla használata. Ennek során az Egyetem egy elkülönített bankszámlájára átutalt összegből tud a hallgató a Neptunon belül befizetni számára kiírt összegeket. Az elkülönített bankszámlán levő összegek a hallgató rendelkezésére állnak, bármikor tud rendelkezni a befizetésről. A kiírt tétel a befizetési rendelkezés pillanatától kezdve teljesítettnek minősül, függetlenül attól, hogy a tényleges pénzmozgás megtörténik-e.

Fontos, hogy a befizetés csak akkor történik meg, ha **a hallgató** a Neptun felületén rendelkezik erről és számlát is az ő részére állítunk ki. Amennyiben cég részére kérnek számlát, akkor nem szabad a gyűjtőszámlán keresztül befizetni.

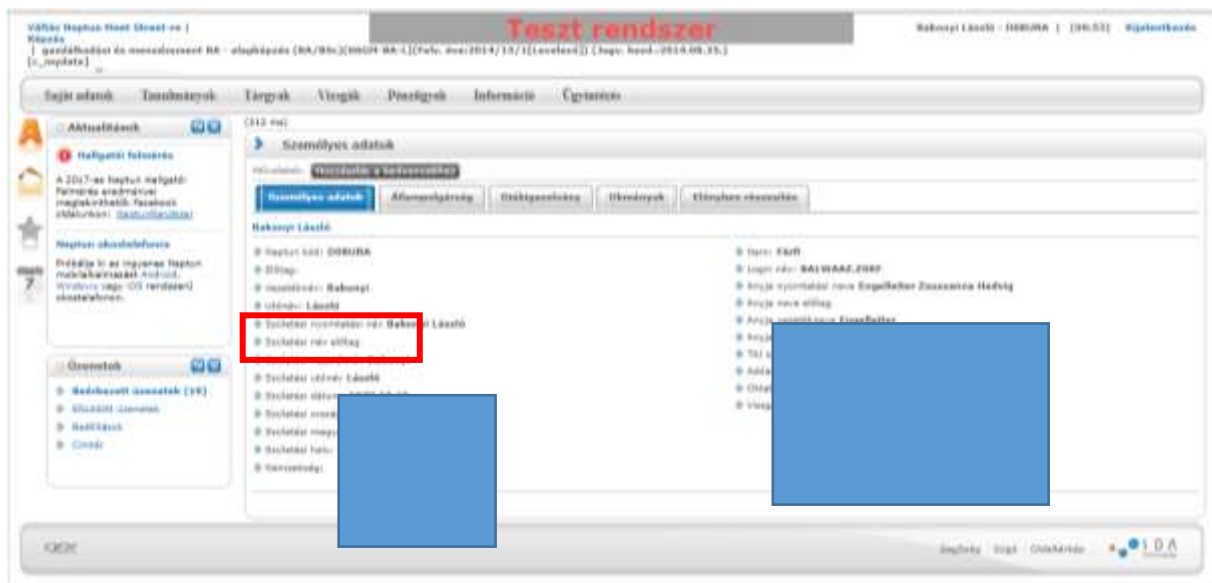
2. ÁTUTALÁS A HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLÁRA

A Hallgatói Gyűjtőszámlát az Egyetem a K&H Banknál vezeti, száma:

10404065-49535552-51491035

A Hallgatói Gyűjtőszámla feltöltéséhez erre a számlára kell átutalni a pénzösszeget. Egyetlen elvárás van: a közlemény rovatnak a következő módon kell kezdődnie: NK-XXXXXX, ahol az XXXXXX helyén a hallgató Neptun-kódját kell feltüntetni (FONTOS! NEM AZ EHA KÓDJÁT!). Ezt kell tenni akkor is ha nem a hallgató, hanem más magánszemély (szülő, nagyszülő, testvér, rokon stb) fizeti be az összeget.

A hallgató Neptun kódját a Neptun webes felületén a Saját adatok menü Személyes adatok menüpontjában lehet megismerni.



Ha a hallgató számára a gyűjtőszámlára átutalás érkezik, arról a hallgató a Neptun rendszeren keresztül automatikus üzenetet kap. Ezt követően tud a hallgató rendelkezni az átutalt összegről. A jelenlegi terveink szerint a megfelelő közlemény megadása esetén az átutalás megérkezését követő munkanapon 9 órától lesz módja **a hallgatónak** az átutalt összegről rendelkezni.

3. BEFIZETÉS A HALLGATÓI GYŰJTŐSZÁMLÁRÓL

A befizetési folyamat több ellenőrző pontot tartalmaz, többször meg kell erősíteni a befizetési szándékot. A befizetést utólag módosítani nem lehet!

A befizetést a Pénzügyek menü Befizetés menüpontjában lehet kezdeményezni.



A megjelenő felületen valamennyi befizetési kötelezettségünk áttekinthető illetve a képernyő közepén látható a Hallgatói Gyűjtőszámlán rendelkezésünkre álló egyenleg.

A befizetéssel ki kell választani a befizetendő Aktív tételt, ezt a tétel sorának végén levő mező bepipálásával lehet megtenni.

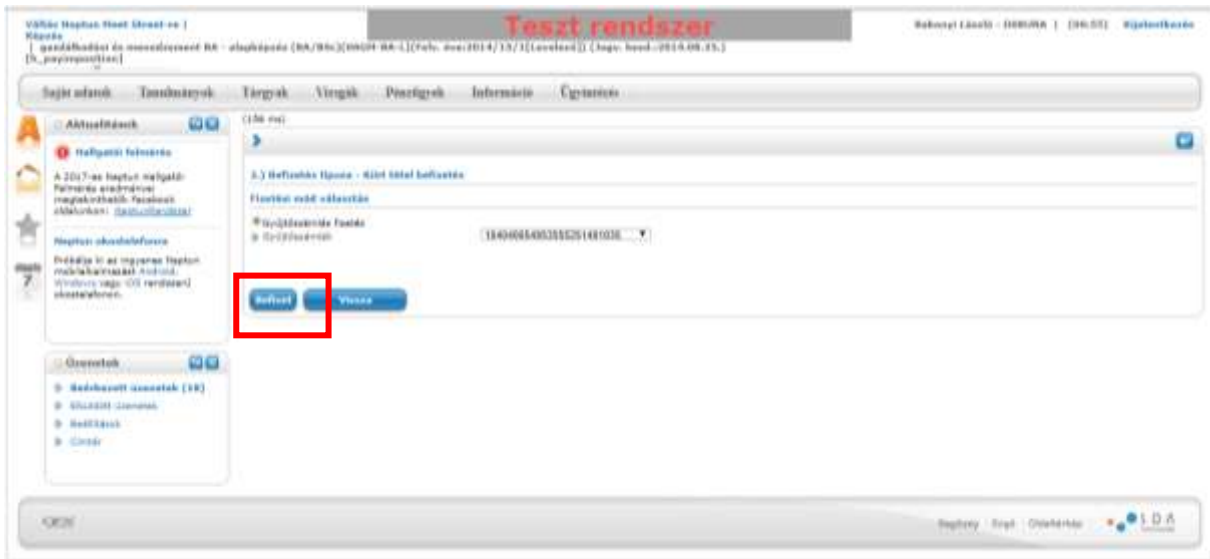
A kijelölést követően a Befizet gombra kell kattintani.

The screenshot shows the 'Teszt rendszer' web application. The main section is titled 'Befizetés' (Payment). It includes a search bar for students (Szűrés) and a table of payments (Befizetés). The table has columns for Name, Date, Type, Amount, and Status. A red box highlights the 'Befizet' (Pay) button at the bottom right of the table.

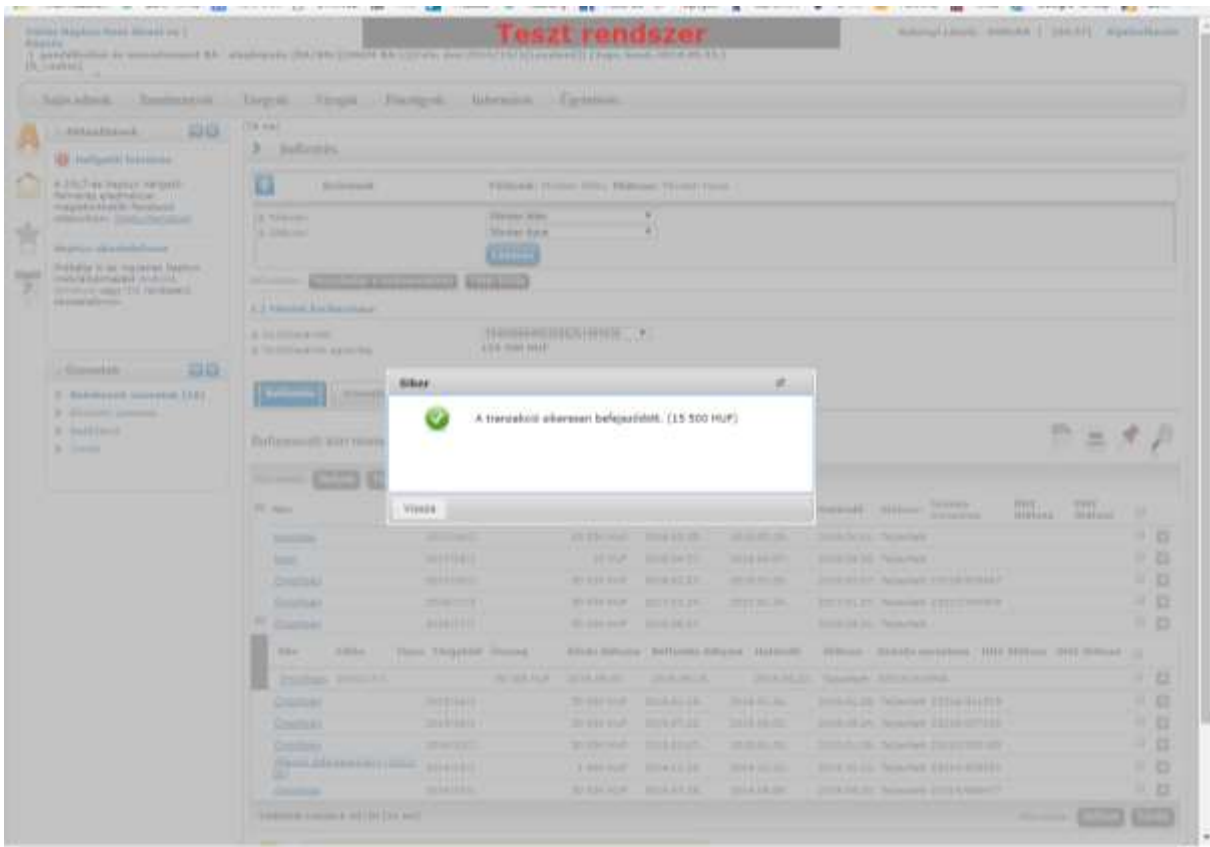
A rendszer még egy megerősítést kér.

The screenshot shows the same 'Teszt rendszer' web application, but with a confirmation dialog box open. The dialog box asks 'Biztosan befizet?' (Are you sure you want to pay?). The background shows the same payment table as the previous screenshot.

A következő felületen ki kell választani a terhelendő gyűjtőszámlát (ebből egy darab van) és a Befizet gombra kell kattintani.



A rendszer visszaigazolja a befizetést.



Ezt követően a befizetések között az adott tétel már teljesítettként jelenik meg.

The screenshot shows the 'Teszt rendszer' (Test System) web application. The main content area is titled 'Befizetés' (Payment). Below the form, there's a section for 'Befizetéses kiírások' (Payment notices) with a table of transactions. One transaction is highlighted with a red box, showing a payment of 15,000 HUF on 2018.05.21, which is marked as 'Teljesített' (Completed).

Név	Feltevő	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiadás dátuma	Befizetés dátuma	Státusz	Státusz	Státusz	DH3 Státusz	DH2 Státusz
Tanfolyam	2017/18/2			15 000 HUF	2018.05.21	2018.05.21	2018.05.21, Teljesített				
Tanfolyam	2017/18/2			30 000 HUF	2018.04.27	2018.04.27	2018.04.28, Teljesített				
Önkéntes	2017/18/2			30 000 HUF	2018.02.27	2018.02.27	2018.03.07, Teljesített: 22018/009997				
Önkéntes	2018/19/2			30 000 HUF	2017.01.24	2017.01.24	2017.01.27, Teljesített: 22017/008899				
Önkéntes	2018/19/1			30 000 HUF	2018.06.20		2018.06.22, Teljesített				

Kérdésekkel továbbra is a a hallgatói ügyfélszolgálatot keressék a hik@uni-zsigmond.hu címen.